

## **Algemene Voorwaarden Manon Engelbert Instructie, Training & Guasha**

### **Inhoudsopgave:**

- Artikel 1- Definities
- Artikel 2 - Identiteit van de ondernemer
- Artikel 3 - Toepasselijkheid
- Artikel 4 - De overeenkomst
- Artikel 5 - Facturering en betalingsvoorwaarden
- Artikel 6 - Herroepingsrecht / annuleringsvoorwaarden
- Artikel 7 - Gebruik/lennen materialen
- Artikel 8 - Bijzondere bepalingen
- Artikel 9 - Intellectueel-auteursrecht
- Artikel 10 - Foto- video en geluidsopnames
- Artikel 11 - Aansprakelijkheid
- Artikel 12 - Geschillen
- Artikel 13 - Privacyverklaring

### **1. Definities**

- 1.1. Klant: de persoon of personen aan wie Manon Engelbert, haar diensten verleent
- 1.2. Opdrachtnemer: Manon Engelbert is als opdrachtnemer ingeschreven in het handelsregister van de Nederlandse Kamer van Koophandel onder nummer KvK 85061417
- 1.3. Opdrachtgever: de persoon of instantie of haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht tot levering aan Manon Engelbert verstrekt. De opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, degene die de overeengekomen prijs dient te betalen voor de geleverde dienstverlening van Manon Engelbert. De opdrachtgever (de te factureren entiteit) en de klant (zij die de dienst ervaart) kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet per definitie zo te zijn.
- 1.4. Derden: Anderen dan opdrachtnemer of opdrachtgever. Dit kan bijvoorbeeld een externe instructeur, trainer, enz. zijn.
- 1.5. Instructeur, trainer of therapeut: is de persoon of personen die de diensten uitvoeren.
- 1.6. Deelnemers: is de opdrachtgever of klant
- 1.7. Humaan: De klant of opdrachtgever niet zijnde een dier.

### **2. Identiteit van de ondernemer**

Manon Engelbert Instructie, Training & Guasha

Vestigings- & bezoekadres

Vroenhof 51

6301 KE Valkenburg aan de Geul, Nederland

[info@manonengelbert.com](mailto:info@manonengelbert.com)

0610617144

KvK: 85061417

BTWnr.: NL004045680B37

Manon Engelbert levert diensten op het gebied van Guasha therapie, instructie door iemand te coachen in vormen van: privé lessen, workshops en clinic's

### **3. Toepasselijkheid**

- 3.1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.
- 3.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en werkzaamheden die overeengekomen zijn met opdrachtnemer.
- 3.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing als door opdrachtnemer en/of opdrachtgever voor uitvoering van de opdracht derden betrokken worden.

### **4. De overeenkomst**

- 4.1. Een overeenkomst tot behandeling komt tot stand en wordt rechtsgeldig zodra de aanbieding van de klant en/of opdrachtgever door de opdrachtnemer schriftelijk wordt geaccepteerd.
- 4.2. Afspraken dienen persoonlijk, telefonisch of per mail te worden gemaakt, onder vermelding van NAW gegevens en telefoonnummer.
- 4.3. Middels het maken van een afspraak of inschrijving geeft de klant te kennen onze algemene voorwaarden te hebben gelezen en te accepteren.

### **5. Facturering en betalingsvoorwaarden**

- 5.1. Betaling voor de verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten door Manon Engelbert dient steeds plaats te vinden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Indien de betaling binnen deze termijn uitblijft, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij naast de wettelijke (handels)rente ook administratiekosten verschuldigd.
- 5.2. Betaling kan contant via een digitaal betaalverzoek of per bankoverschrijving. Een digitaal betaalverzoek (tikkie, betalingslink) dient uiterlijk binnen 24 uur voldaan te zijn. Leskaarten dienen vooraf betaald te worden.
- 5.3. Tarieven worden jaarlijks vastgesteld en eventueel tussentijds gewijzigd.

### **6. Herroepingsrecht / annuleringsvoorwaarden**

- 6.1. Bij overmacht of ziekte dient opdrachtgever de afspraak minimaal 24 uur voor aanvang te annuleren. Indien een dienst binnen 24 uur voor aanvang wordt geannuleerd, wordt het volledige bedrag van de dienst in rekening gebracht. In geval van bijzondere omstandigheden/overmacht, kan hiervan afgeweken worden. De opdrachtnemer bepaald of er sprake is van overmacht of een bijzondere omstandigheid.
- 6.2. Voor clinic's en workshops geldt het definitieve aantal opgegeven deelnemers en de daarbij behorende kosten die 14 dagen vooraf bekend en overgemaakt dient te zijn. Vanaf dan is er geen restitutie meer mogelijk. Er mag wel voor vervanging van deelnemer worden gezorgd.
- 6.3. Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde de mogelijkheid voor een gemaakte afspraak te annuleren en behandeling aan opdrachtgever te weigeren. Hiervoor is geen opgave van reden noodzakelijk.
- 6.4. Indien opdrachtnemer door ziekte of overmacht langere tijd wordt verhinderd de overeenkomst na te komen, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang (partieel te ontbinden c.q. de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot een nader tussen partijen overeen te komen datum en tijdstip.

6.5. Opdrachtgever heeft geen recht op enige schadevergoeding voor het feit dat opdrachtnemer op krachtens deze overeenkomst afgesproken tijdstip verhinderd is als gevolg van ziekte of overmacht.

## **7. Gebruik/lenen materialen**

- 7.1. Tijdens de les, clinic of workshops kan er gebruik gemaakt worden van materialen van Manon Engelbert.
- 7.2. Bij schade, defect raken of vermissing van het gebruikte of geleende materiaal zal de opdrachtnemer aansprakelijk gesteld worden. Uitgezonderd slijtage bij normaal gebruik.

## **8. Bijzondere bepalingen**

- 8.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deelnemers van een training of workshop die door hun gedrag of aanwezigheid het normale verloop van de workshop, clinic of training verstoren of belemmeren per direct van verdere deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal (mogelijk achteraf) schriftelijk en gemotiveerd worden meegedeeld aan de opdrachtgever en ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting tot betalen aan opdrachtnemer van de volledige opdrachtsom.

## **9. Intellectueel-auteursrecht**

- 9.1. Op alle door opdrachtnemer ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht. Het auteursrecht of ander intellectueel eigendomsrecht heeft betrekking op de door opdrachtnemer verleende dienstverlening en op al het daarbij gebruikt cursusmateriaal.
- 9.2. Alles wat door opdrachtnemer is ontwikkeld en/of wordt gebruikt voor de uitvoering van de opdracht is en blijft eigendom van opdrachtnemer. Dat geldt ook voor de door opdrachtnemer uit te brengen rapportages, verslagen en feedback. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages, verslagen of feedback binnen haar eigen organisatie te gebruiken.
- 9.3. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

## **10. Foto- video en geluidsopnames**

- 10.1. Als toeschouwer is het niet mogelijk om foto- en filmopnames te maken van lessen, clinics, workshop, demonstraties of andere activiteiten van opdrachtnemer.
- 10.2. In overleg kunnen deelnemers hun eigen les(sen) laten fotograferen of opnemen op video voor privé gebruik.
- 10.3. Foto's die Manon tijdens de les maakt (of laat maken) en je toestuurt mogen geplaatst worden op sociale media. Video en geluidsopnames mogen nooit openbaar gemaakt worden zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
- 10.4. Het is niet toegestaan om (gedeelten van) de les voor publicatie op YouTube, Vimeo etc. te plaatsen of op een andere wijze openbaar te maken.
- 10.5.

## 11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor materiële en/of immateriële schade ontstaan voor, tijdens of na het behandelen. Opdrachtgever maakt uit vrije wil en op eigen risico gebruik van de diensten van opdrachtnemer
- 11.2. De instructeur, trainer en/of therapeut is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat hij is uit gegaan van door de klant verstrekte juistheid en volledigheid van de gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de instructeur, trainer en/of therapeut overduidelijk kenbaar behoorde te zijn.
- 11.3. Indien is overeengekomen dat het adviesgesprek en/of de behandeling in fasen zal worden uitgevoerd kan de instructeur, trainer en/of therapeut de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de cliënt de resultaten van de daaraan voorafgaande fase met de instructeur, trainer en/of therapeut heeft teruggekoppeld.
- 11.4. Opdrachtgever verklaart dat zij voorafgaand aan de behandeling bekend is met het feit dat opdrachtnemer niet medisch geschoold is en derhalve geen medische behandelingen geeft. Alle behandelingen op de behandeltafel zijn bedoeld voor rust en ter ontspanning van opdracht gever, de Guasha behandeling is een natuur-geneeskundige behandeling. bij medische klachten/specifiek medicijngebruik dient opdrachtgever met zijn/haar behandelend arts of specialist te overleggen alvorens een behandeling te ondergaan. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het melden van belangrijke informatie betreffende zijn/haar gezondheid, dan wel toestand ( bv. Zwangerschap).
- 11.5. Opdrachtgever verklaart dat zij voorafgaand aan de behandeling van het dier bekend is met het feit dat opdrachtnemer niet medisch geschoold is en derhalve geen medische behandelingen geeft. Alle behandelingen aan dieren zijn bedoeld voor rust en ter ontspanning van opdracht gever, de Guasha behandeling is een natuur- geneeskundige behandeling. bij medische klachten/specifiek medicijngebruik dient opdrachtgever met zijn/haar behandelend dieren arts of specialist te overleggen alvorens een behandeling te ondergaan. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het melden van belangrijke informatie betreffende de gezondheid van zijn/haar dier, dan wel toestand ( bv. Bij dracht).
- 11.6. Opdrachtnemer staat niet in voor schade of letsel aan het dier of paard ontstaan tijdens het trainingswerkzaamheden of tijdens het transport of het uitbrengen op de keuring en/of wedstrijden.
- 11.7. Opdrachtnemer heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven.
- 11.8. Indien er geen behandelovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is, zijn automatische deze algemene voorwaarden van toepassing.
- 11.9. De instructeur, trainer en/of therapeut wijst elke aansprakelijkheid vanwege een mogelijke wanprestatie van de hand, tenzij deze het gevolg is van opzet of grove schuld van de kant van de instructeur, trainer en/of therapeut. Van opzet of grove schuld is pas sprake indien klant dit aannemelijk heeft weten te maken.
- 11.10. Indien de instructeur, trainer en/of therapeut op enigerlei wijze aansprakelijk zal zijn is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag vermeld op de factuur c.q. het bedrag waarop de instructeur, therapeut en/of trainer op grond van zijn verzekering aanspraak kan maken. Aan cliënt zal op diens verzoek kosteloos een afschrift van de betreffende verzekeringspolis ter beschikking worden gesteld.

- 11.11. Vergoeding van indirecte schade is ten allen tijde uitgesloten. Onder indirect schade is in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door (bedrijf)stagnatie.

## **12. Geschillen**

- 12.1. In geval van een geschil, geeft de meest gereede partij aan de andere partij schriftelijk te kennen dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is. Alle geschillen die naar aanleiding van en/of ten gevolge van en/of uit hoofde van de overeenkomsten mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar Gebruiker gevestigd is, daaronder mede begrepen de Voorzieningenrechter van deze arrondissementsrechtbank recht doende in kort geding.
- 12.2. Voor eventuele klachten over de humaan Guasha behandeling is er een klachtencommissie, die de belangen van u als patiënt behartigd. De geschilleninstantie is gemachtigd om bindende adviezen uit te brengen om zo tot een schikking tussen de partijen te komen. Eventueel kan ook een schadeclaim worden toegekend.

Zorg voor Zzp  
Quasir Klachtenfunctionaris abonnementen  
Postbus 1021, 7940 KA Meppel.  
bemiddeling@quasir.nl t.a.v. Klachtenbemiddeling  
06-48445538

## **13. Privacyverklaring**

- 13.1. Alle persoonlijke, bijzondere, gevoelige en eventuele medische informatie van de opdrachtgever worden zonder diens schriftelijke toestemming nimmer verstrekt aan derden.
- 13.2. Opdrachtnemer en zijn instructeurs, trainers en/of therapeuten verwerken jouw gegevens voor de volgende doelen:
- 13.2.1. Het afhandelen van jouw betaling.
  - 13.2.2. Verzenden van bedrijf updates.
  - 13.2.3. Je te kunnen contacteren indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
  - 13.2.4. Je te informeren over wijzigingen van onze diensten.
  - 13.2.5. Opdrachtnemer verwerkt ook persoonsgegevens als deze hier wettelijk toe verplicht is, zoals gegevens die nodig zijn voor de belastingaangifte.
  - 13.2.6. Medische gegevens worden alleen gebruikt om een juist behandelplan te creëren.
  - 13.2.7. Medische gegevens zullen niet gedeeld worden en vallen onder het beroepsgeheim.